

MitarbeiterIn VertriebsassistentIn (Vollzeit) für unser Büro in 2700 Wr. Neustadt

In dieser Position unterstützen Sie unser Vertriebsteam im Tagesgeschäft und sind telefonische/r AnsprechpartnerIn für unsere Kunden.

Tätigkeitsbereich:

- .) Vertriebsinnendienst im Bereich IT Großhandel
- .) telefonische Betreuung unserer Kunden (Bestandskunden und Neukunden)
- .) Auftragsannahme
- .) Produktberatung (Einschulung ist durch unser Team gewährleistet)

Was Sie mitbringen:

- .) abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, etc.)
- .) erste Berufserfahrung von Vorteil
- .) der Tätigkeit entsprechende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- .) EDV-Kenntnisse im Bereich MS Office
- .) hohe Kundenorientierung, Engagement und Teamfähigkeit
- .) kommunikative und offene Persönlichkeit
- .) unternehmerisches Denken

Was wir Ihnen bieten:

- .) dynamisches, flexibles Unternehmensumfeld
- .) wachsendes, kollegiales Umfeld mit flacher Hierarchie
- .) Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- .) moderner Standort mit kostenloser Parkmöglichkeit
- .) spannende und abwechslungsreiche Aufgaben

Vollzeitbeschäftigung innerhalb unserer Öffnungszeiten:

- .) Montag bis Donnerstag zwischen 8:00 Uhr und 18:00 Uhr
- Freitag zwischen 8:00 Uhr und 16:00 Uhr

Bruttoentlohnung/Jahr: ca. € 32.000,-- (Vollzeit, 40 Std./Woche)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@acdc-it.at

Vertraulichkeit ist uns wichtig:

Ihre zur Verfügung gestellten persönlichen Daten werden ausschließlich für die BewerberInnen Auswahl verwendet und gemäß DSGVO nach 6 Monaten automatisch gelöscht.

Dienstgeber:
ACDC-IT GmbH
Wiener Straße 111-115/1.2.F
2700 Wiener Neustadt